



COMUNE DI BIANDRATE

Provincia di Novara

<input type="checkbox"/> ORIGINALE
<input type="checkbox"/> COPIA

VERBALE di DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56
del 21.05.2015

OGGETTO: ATTIVITA' DI RIORDINO E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaquindici il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 12,30 nella sala del Municipio si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
PIGAT	Luciano	Sindaco	X	
MARZORATTI	Stefano	Vice Sindaco	X	
FIORINO	Nadia	Assessore		X

Partecipa il Segretario comunale MAMBRINI Dr. Gabrio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Luciano Pigat assume la presidenza ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTIVITA' DI RIORDINO E SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE – ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Ente è tenuto *ex lege* ad ottemperare alle disposizioni normative che obbligano gli enti Pubblici a provvedere alla conservazione e all'ordinamento dei propri archivi;

VISTO che lo stato attuale degli archivi comunali versa in condizioni problematiche anche per ciò che riguarda l'idoneità dei locali stessi alla corretta conservazione degli atti, in quanto da tempo non interessati da attività di manutenzione varia;

ACCERTATA l'esigenza, dunque, di deliberare la necessità e l'urgenza di un'attività di riordino dei locali e della documentazione esistente negli archivi comunali che consisterà nello svolgimento di attività diverse e su più annualità, di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- 1) Intervento di selezione per lo scarto della documentazione ritenuta superflua;
- 2) Schedatura, riordino, inventariazione dell'archivio storico (fino alla metà degli anni '70);
- 3) Riordino dell'archivio di deposito dalla metà degli anni '70 del '900 in poi, fino ad anni recenti;

RISCONTRATA la mancanza di personale interno in possesso di idonea professionalità allo scopo in grado di provvedervi e verificata la natura prioritaria del citato intervento per la cui particolarità e delicatezza di svolgimento del medesimo, si ritiene di dover individuare un soggetto esterno mediante un incarico professionale di natura fiduciaria;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 30/03/2015;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale dispone che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO, peraltro, che l'Ente nell'esercizio della sua azione amministrativa deve ispirarsi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

RITENUTO pertanto poter procedere all'affidamento diretto del servizio inerente il riordino, di razionalizzazione e valorizzazione dell'archivio storico e di deposito comunale;

CONSIDERATO che in virtù della tipologia ed entità del servizio da eseguire è stato individuato come libero professionista cui affidare l'incarico di che trattasi, la dott.ssa Susanna Maglietta in qualità di Archivista Paleografa, la quale ha manifestato l'interesse alla esecuzione dei lavori di riordino, razionalizzazione e valorizzazione dell'archivio comunale nel rispetto dei principi fondamentali della scienza archivistica;

TENUTO CONTO che la dott.ssa Maglietta è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria prescritti per le prestazioni affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente; ha già effettuato attività di riordino, razionalizzazione e valorizzazione di archivi storici e di deposito in altri Comuni;

DATO ATTO che la spesa presunta prevista in € 30.000 + IVA sarà sostenuta nel triennio 2015/2017 ed è già stata prevista nel relativo bilancio pluriennale approvato con deliberazione del C.C. n. 18 in data 20/4/2015;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00;

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere del Responsabile del Servizio Finanziario	Favorevole	21/05/2015	Adriana Fabris	f.to

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. **DI RICONOSCERE**, per i motivi in premessa indicati, la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Biandrate, mediante incarico alla dott. Susanna Maglietta, Archivista Paleografa.
2. **DI APPROVARE** il disciplinare di incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e formato da n. 12 articoli;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economico finanziaria tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Successivamente, vista l'urgenza,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti favorevoli, espressi unanimemente,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000,n. 267.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Sindaco

f.to Luciano PIGAT

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line a decorrere dal ____05 giugno 2015____

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gabrio MAMBRINI

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gabrio MAMBRINI

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Biandrate, _____

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Gabrio MAMBRINI